

(様式第1号)

資格取得等助成金交付申請書

令和 年 月 日

中央市商工会長 殿

申請者 住 所 _____

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

TEL _____ FAX _____

資格取得等助成金を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 受講者氏名 _____

2 受講・受験名 _____

3 受講・受験日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 受講場所 _____

5 助成金申請額 _____ 円

(1名につき3,000円 但し、費用が3,000円以下の場合は費用と同額)

- 6 添付書類 ①資格講習会等受講料の領収証、振込票 (コピー)
②受講・受験したことがわかる書類 (コピー)
(例: 修了証、受講票、受験票等)
③受講・受験した内容がわかるパンフレット等 (コピー)

事業主 証明 欄	上記の申請事項について、事実と相違ないことを証明します。
	住 所 _____
	事業所名 _____ TEL _____
代表者名 _____ 印 _____	

※ 申請者が法人および事業主本人の場合は、事業主証明は必要ありません。

※ 受講者が複数の場合は、この申請書をコピーしてご使用ください。

※ 受講者1名ごとに申請書をご提出ください。

※ 申請対象期間: 令和6年2月1日~令和7年1月31日に受験・受講した試験・講習会

※ 申請締め切り: 令和7年2月28日

ご案内

会員の皆様が各種資格を積極的に取得し、経営に活用できることを目的に助成金を交付いたします。積極的にご活用下さい。

助成対象資格等とは

各種機関が実施する事業経営に必要な資格取得のための試験・講習・技能検定、および事業の発展に貢献する講習会等の商工業に関する資格・講習会が対象となります。

※令和6年2月1日～令和7年1月31日に受験・受講したものに限りです。

※普通自動車運転免許取得及び更新は対象外

※試験の可否は問いません。

助成対象者

会員・会員事業所の従業員（家族従業員含む）

助成金額

1名につき3,000円

（費用3,000円以下の場合は費用と同額）

年間1事業所3名まで（1名につき1回）

申請方法

裏面申請書をコピーして記入捺印の上、受験・受講内容のわかる書類（修了証・受講票・パンフレット等）および受講料の領収書・払込票（写し）を添えて、商工会に連絡の上、ご提出下さい。

申請書は商工会HPからダウンロードできます。

申請締切日

令和7年2月28日（火）まで

助成金の支給

商工会で申請内容を審査した上で、助成の可否を決定し、商工会窓口にて現金支給します。

（受領印をご持参下さい。）

ご不明な点がございましたらお気軽にお問合せ下さい



中央市商工会 TEL 273-4141
〒409-3841 中央市布施 1555-1

資格取得等助成金制度の お知らせ

積極的にご活用下さい

商工会員が資格取得に要した費用の一部を助成します。